

Fiche- conseil

Les 10 meilleurs conseils pour mener en toute sécurité



RESOURCE
& SUPPORT
HUB



La plupart des organisations qui gèrent et mettent en œuvre des projets devront mener des activités de suivi et d'évaluation au cours du cycle du projet.

Il pourrait s'agir de :

- suivre la progression ;
- mesurer l'impact ou les résultats ;
- répondre à une demande d'un donateur, ou à une préoccupation qui a pu être notée par un membre du personnel, un bénévole ou un membre de la communauté.

Le suivi comprend des activités à distance telles que la réception de rapports, de registres d'activités et de rapports financiers. Des visites en personne peuvent également avoir lieu, impliquant des entretiens et des discussions de groupe avec les membres de la communauté et les participants au projet, ainsi que des examens de documents et des contrôles ponctuels sur place. Cette note d'orientation a été élaborée pour aider le personnel des organisations qui prévoient de se rendre dans des communautés afin de surveiller un projet existant à le faire d'une manière sûre et éthique.

Ce dont vous devez vous souvenir

- ✓ Le suivi ne doit pas se limiter à la conformité avec les donateurs, mais doit également servir à l'apprentissage et à l'amélioration du projet
- ✓ Ne recueillir que ce qui est nécessaire et utile
- ✓ Ne pas nuire doit être un principe central pour toutes les activités de suivi, évaluation et apprentissage
- ✓ Une évaluation des risques doit être effectuée avant toute visite dans la communauté
- ✓ Toute divulgation faite au cours de la visite doit être signalée par les voies convenues
- ✓ Toutes les activités doivent être menées de manière sûre et éthique
- ✓ Le consentement éclairé doit être recherché pour toutes les activités de collecte de données, y compris les conversations informelles avec les participants au projet (bénéficiaires)
- ✓ Toutes les données recueillies au cours de la visite de contrôle doivent être stockées en toute sécurité et utilisées de manière sûre

Boite de définition :

Suivi : la collecte et l'analyse systématiques et régulières d'informations sur un projet au fil du temps.

Consentement éclairé : il s'agit de donner des informations suffisantes et appropriées sur la recherche (ou les activités de surveillance) pour permettre aux personnes interrogées de faire un choix informé quant à leur participation ou non, et de s'assurer qu'il n'y a pas de coercition explicite ou implicite susceptible d'influencer leur décision.

Ne pas nuire : il s'agit d'éviter d'exposer les gens à des risques supplémentaires par notre action. Ce principe nous oblige à prendre du recul et à examiner le contexte dans lequel nous travaillons pour atténuer les effets négatifs potentiels de nos actions ¹. Cela concerne les chercheurs et les collecteurs de données, ainsi que les répondants et les participants.

¹ Humanité & Inclusion, 2018. [Incorporer le principe « Ne pas nuire » : Comment agir sans nuire. Réflexions sur un](#)

Planifier votre visite



- ✓ Soyez clair sur l'objectif de votre visite de suivi. Veillez à communiquer l'objectif de votre visite au personnel du projet avant votre arrivée.
- ✓ Identifiez les risques qui pourraient survenir à la suite de la visite du projet. Anticipez et atténuez les risques en élaborant une évaluation des risques pour votre visite.
 - Quels sont les groupes de personnes avec lesquels vous voulez parler, y a-t-il des personnes particulièrement vulnérables ou des enfants et des jeunes ? Existe-t-il des risques spécifiques pour eux ?
 - Avez-vous l'intention d'aborder des sujets sensibles au cours de votre visite qui pourraient augmenter les risques liés à la sauvegarde pour les participants - notamment la violence, les abus et l'exploitation ?
 - Les groupes communautaires avec lesquels vous parlez pourraient-ils subir des contrecoups ou des représailles suite à la participation au projet ou à la discussion des problèmes avec vous ?
- ✓ Assurez-vous que tous les membres du personnel qui effectuent la visite connaissent le code de conduite et ont reçu une formation en matière de sauvegarde.
- ✓ Assurez-vous de savoir qui est le point de contact pour la sauvegarde avant les visites de votre projet.
- ✓ Veillez à ce que chacun sache comment signaler tout incident qui pourrait être révélé au cours de la visite. Toute divulgation faite au cours de la visite de contrôle doit être signalée par les voies appropriées.
- ✓ Identifiez les différents groupes de parties prenantes que vous souhaitez rencontrer et les questions que vous souhaitez poser. Il peut s'agir du personnel et des volontaires, des organisations partenaires, des autorités locales, des membres de la communauté et des bénéficiaires, et assurez-vous qu'ils en sont informés avant votre visite.
- ✓ Vérifiez que vos questions sont nécessaires. Existe-t-il d'autres moyens de collecter les mêmes données ?
- ✓ Si vous envisagez de parler à des enfants ou à des jeunes, vous pouvez avoir besoin de garanties supplémentaires.
- ✓ Les services de soutien locaux doivent être identifiés avant la visite, au cas où des problèmes de sauvegarde seraient soulevés lors des entretiens ou des discussions avec les participants. Quelle est la filière de signalement ? Quels sont les services de soutien locaux et où se trouvent-ils pour l'orientation ?

Pendant la visite



- ✓ Les processus doivent être autonomisants et consultatifs, tant pour le personnel du projet que pour les volontaires et les membres de la communauté. Toutes les personnes impliquées dans le projet doivent faire partie des processus de suivi, et les résultats doivent leur être utiles.
- ✓ Veillez à ce qu'un soutien soit disponible pour tout participant qui serait affecté par quelque chose pendant la visite. Avez-vous envisagé des exigences particulières pour les enfants ou les personnes handicapées ?
- ✓ Veillez à ce que toute question sensible soit posée dans un cadre privé avec un chercheur du même sexe. Si vous ne pouvez pas parler en privé (peut-être en raison de COVID-19), envisagez d'utiliser des mots codés pour aborder des sujets sensibles ou souligner s'ils sont à risque.
- ✓ Assurez-vous que les groupes et les personnes auxquels vous vous adressez peuvent accéder au lieu de la réunion et ne doivent pas attendre inutilement ou voyager à des heures dangereuses.
- ✓ Les groupes de discussion en non-mixité de genre doivent être animés par une personne du même genre. Les entretiens individuels devraient également être menés par des chercheurs du même genre.
- ✓ Assurez-vous que le consentement éclairé est obtenu pour toute participation, image ou citation collectée. Expliquez leur participation et leur consentement d'une manière facile et compréhensible, ainsi que la manière dont les informations seront utilisées. Leur avez-vous expliqué qu'ils peuvent cesser leur engagement à tout moment ? Si vous travaillez avec des enfants, assurez-vous d'obtenir le consentement d'un parent ou d'un représentant légal.
- ✓ Assurez-vous que vous avez informé les participants de la manière dont ils peuvent signaler une plainte ou une préoccupation concernant le projet ou la visite de suivi après votre départ, et à qui ils peuvent le faire, et comment il y sera répondu.
- ✓ N'oubliez pas de remercier tout le monde pour leur participation et leur engagement lors de votre visite.

Protection des données et confidentialité



- ✓ Garantisiez la confidentialité, le respect de la vie privée et l'anonymat en anonymisant les données collectées et en supprimant tout élément identifiable des expériences personnelles.
- ✓ Assurez-vous qu'il n'y a pas de risques pour la confidentialité posés par les systèmes de stockage de données sur le site. Comment les données sont-elles stockées sur le site du projet ? Les copies papier des dossiers du projet, qui peuvent inclure des noms, sont-elles conservées en toute sécurité dans une armoire ou un tiroir verrouillé ? Les copies numériques sont-elles stockées et protégées par un mot de passe sur les ordinateurs et les portables du projet ?
- ✓ Demandez-vous s'il est nécessaire de noter le nom d'un membre de la communauté lors d'une visite de suivi - cela est rarement nécessaire. L'identité de tous les participants doit être protégée.
- ✓ Ne demandez jamais à quelqu'un de divulguer des informations confidentielles.

Après la visite



- ✓ Préparez un résumé de votre visite et de vos réflexions et conclusions à partager avec vos interlocuteurs.
- ✓ Veillez à ce que toutes vos notes de discussion soient conservées en toute sécurité ou détruites si elles ne sont plus nécessaires.
- ✓ Examinez toutes les données recueillies concernant les problèmes de sauvegarde et signalez tout sujet de préoccupation au point focal de sauvegarde. Posez-vous des questions sur la violence, l'agression sexuelle, le harcèlement sexuel, l'exploitation ou les châtements corporels ?