

قائمة مرجعية بشأن الصون عند تنظيم الفعاليات

1	تقييم المخاطر	قم بإجراء تقييم للمخاطر لتغطية جميع المخاطر المحتملة التي يمكن أن تعرض صحة المشاركين وسلامتهم وحمايتهم ورفاههم للخطر. قم بتحديث تقييم المخاطر بانتظام ومشاركته مع جميع الموظفين المشاركين في الفعالية. احتفظ بسجل مكتوب لتقييم المخاطر في الملف.	<input type="checkbox"/>
2	الجهة التنسيقية المعنية بالصون	تعيين جهة تنسيقية رئيسية تُعنى بالصون لتكون بمثابة جهة الاتصال الأولى للحصول على المشورة والاستجابة لأي مخاوف تتعلق بالصون تنشأ أثناء الفعالية.	<input type="checkbox"/>
3	الأدوار والمسؤوليات	تأكد من أن جميع الموظفين والمتطوعين (إذا كان ذلك مناسباً) على دراية بمسؤوليات الصون الخاصة بهم في الفعالية.	<input type="checkbox"/>
4	ترتيبات الإشراف	تأكد من وجود ترتيبات إشراف كافية وتعيين مرافقين للأطفال والشباب المشاركين في الفعالية.	<input type="checkbox"/>
5	معلومات حول المشارك	جمع المعلومات الأساسية لجميع المشاركين بما في ذلك الاسم ورقم الاتصال والعنوان وتفاصيل الاتصال في حالات الطوارئ.	<input type="checkbox"/>
6	نموذج التصريح الذاتي	تأكد من أن جميع الموظفين والمتطوعين (إذا كان ذلك مناسباً) الذين سيشاركون في الحدث يوقعون على نموذج تصريح ذاتي يؤكد أنهم لم ينتهكوا سياسة الصون من قبل.	<input type="checkbox"/>
7	حزمة بشأن الصون لغرض الفعاليات	قم بإعداد حزمة بشأن الصون تستخدم في الفعاليات وتتضمن جميع المعلومات الأساسية حول الصون. وقم بتوزيعها على المشاركين قبل الحدث. يجب أن تتضمن الحزمة على الأقل سياسة الصون، وقواعد السلوك، تفاصيل الاتصال الخاصة بالجهة التنسيقية المعنية بالصون، وقنوات الإبلاغ، وإرشادات بشأن الصون خاصة بالحدث.	<input type="checkbox"/>
8	الإحاطة حول مفهوم الصون	قدّم موجزاً قبل الحدث لتوفير معلومات وإرشادات أساسية بشأن الصون حول الفعالية. يجب أن يتم التأكيد من خلال الإحاطة أن الجميع على دراية بالتوقعات وأن يكون على علم تام بسياسة الصون ومدونة قواعد السلوك والمبادئ التوجيهية والإجراءات الأخرى ذات الصلة بالحدث (على سبيل المثال، الإبلاغ والاستجابة للمخاوف، والإرشادات للصحفيين ووسائل الإعلام، إلخ).	<input type="checkbox"/>
9	الموافقات والأذونات	قم بإعداد نماذج الموافقة والأذن ¹ وإرسالها إلى المشاركين قبل الحدث. إذا كان الأطفال والشباب يشاركون في الحدث، حصل على موافقة الوالدين/مقدمي الرعاية خاصة إذا طلب منهم أداء دور معين في حدث خاص و/أو عندما تُقام الفعالية بعيداً عن المنزل.	<input type="checkbox"/>
10	الإبلاغ	رتب لقنوات إبلاغ واضحة ويمكن الوصول إليها في الفعالية وأخبر المشاركين بالخطوات التي يجب اتخاذها إذا كانت لديهم مخاوف.	<input type="checkbox"/>

¹ يمكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر نماذج الموافقة الطبية والسوعية والمرئية والنصية .